

***Das Kind in Ehrfurcht aufnehmen,
in Liebe erziehen, in Freiheit entlassen.***

(Rudolf Steiner)

Reglement zur Beitragsvereinbarung

Das vorliegende Reglement enthält die Grundsätze, die es bei der Festsetzung und Entrichtung der Elternbeiträge zu beachten gilt.

1. Der Solidaritätsgedanke

Die Rudolf Steiner Schule Basel erhält, wie alle Rudolf Steiner Schulen in der Schweiz, keine direkten öffentlichen Mittel. Die Eltern tragen die Hauptverantwortung für die Finanzierung der Schule. Der Elternbeitrag versteht sich nicht als Schulgeld für die einzelne abrechenbare Dienstleistung, sondern dient der Finanzierung des ganzen Schulapparates. Dabei bedarf es der solidarischen Mithilfe der Eltern und der Lehrerschaft.

Die Elternbeiträge sind abhängig vom Einkommen der Familien und entsprechend abgestuft. Damit werden die laufenden Kosten des Schulbetriebes abgedeckt.

2. Die Beitragsvereinbarung

a. Antrag

Die Eltern erhalten bei Neueintritt ihres Kindes in unsere Schule oder unseren Kindergarten sowie nachfolgend jährlich einen Antrag zur Beitragsvereinbarung. Dieser muss mit vollständigen und wahrheitsgetreuen Angaben innert der jeweils gesetzten Frist retourniert werden.

Der Antrag wird nachfolgend von der Elternbeitragskommission (nachstehend EBK genannt) geprüft. Bei unvollständigen Angaben wird Gelegenheit zur Nachbesserung eingeräumt. Bei Gutheissung wird der Antrag durch die EBK visiert.

Die Annahme des Antrags zur Beitragsvereinbarung bzw. der Vertragschluss mit dem Schulverein erfolgt mit der Rechnungsstellung.

b. Konkrete Bemessung

Die Bemessung der Elternbeiträge richtet sich nach der Beitragsskala, die jährlich überprüft und angepasst werden kann. Ausgangspunkt ist das gesamte Bruttoeinkommen der Familie resp. der Lebensgemeinschaft sowie die Anzahl der Kinder, die eine Einrichtung in unserer Schule besucht (inkl. Spielgruppenkinder!).

Das Einkommen von Lebenspartnern, die seit mindestens zwei Jahren im gleichen Haushalt leben, ist zu 50% beitragsrelevant. (Ver-

gleiche Einkommensermittlung im Formular zur Beitragsvereinbarung, inkl. Wegleitung.)

Bei unrichtigen/unvollständigen Angaben werden rückwirkend Nachforderungen gestellt. Wir behalten uns die Erhebung einer Bearbeitungsgebühr vor.

Das relevante Einkommen setzt sich im Wesentlichen zusammen aus:

- Bruttoeinkommen der Eltern gemäss letztem Lohnausweis
- Erhaltene Alimente und Unterhaltszahlungen
- Mieterträge aus Liegenschaften abzgl. Liegenschaftsaufwand
- Kapitalerträge
- Reingewinn aus Erfolgsrechnung

Verluste aus selbständiger Tätigkeit sowie Negativerträge der Liegenschaften sind nicht abzugsfähig.

Obige Aufzählung ist nicht abschliessend.

c. Beilagen zum Antrag zur Beitragsvereinbarung

Mit dem Antragsformular sind Kopien folgender Unterlagen einzureichen:

- Alle Lohnausweise des vergangenen Jahres (unselbständig Erwerbstätige)
- Letzte definitive vorliegende Jahres-/Erfolgsrechnung (selbständig Erwerbende)
- Verfügung des letzten definitiven Steuerveranlagungsprotokolls der Kantons-/ Staatssteuer inkl. Details.

d. Einreichungsfrist

Der vollständig ausgefüllte Antrag zur Beitragsvereinbarung samt allen erforderlichen Beilagen, muss innert der jeweils gesetzten Frist dem Schulsekretariat zu Händen der EBK eingereicht werden. Können die Eltern den Abgabetermin nicht einhalten, müssen sie dies vor Fristablauf der EBK schriftlich mitteilen (ebk@steinerschule-basel.ch).

Wird weder der Termin eingehalten noch eine neue Frist vereinbart, erfolgt eine schriftliche Mahnung mit 10-tägiger Nachreichfrist. Für die zweite Mahnung wird eine Mahngebühr von CHF 150.00 erhoben, die in den Solidaritätsfonds der Schule einfließt.

e. Gültigkeitsdauer der Vereinbarung

Die Höhe des vereinbarten Elternbeitrages gilt für das gesamte kommende Schuljahr, welches jeweils am 1. Juli beginnt. Vor Beginn eines

neuen Schuljahres ist erneut ein Antrag zur Beitragsvereinbarung inkl. der aktuellen Belege einzureichen.

f. Unvollständige/unrichtige Angaben oder fehlende Unterlagen

Bei unrichtigen/unvollständigen Angaben oder Unterlagen kann der Elternbeitrag von der EBK bis zum Maximalbeitrag gemäss Beitragskala einseitig eingeschätzt und festgelegt werden.

Muss aufgrund nachgereichter Unterlagen oder durch Veränderungen der Zahlungsmodalitäten die Schulgeldrechnung nachträglich angepasst werden, wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 25.00 erhoben.

Zudem bleiben bei unrichtigen/unvollständigen Angaben rückwirkende Forderungen vorbehalten.

3. Einkommensveränderungen während dem laufenden Schuljahr

Bei wesentlichen Veränderungen der finanziellen Verhältnisse (z.B. Trennung, Arbeitsverlust o.ä.) kann der Elternbeitrag unter Einhaltung einer dreimonatigen Frist angepasst werden.

Zudem besteht in Ausnahmefällen die Möglichkeit einen Darlehensvertrag abzuschliessen.

Beitragsreduktionen aufgrund selbst gewählter finanzieller Überlastungen (z.B. Hausbau, Ausbildungskosten der Eltern, freiwillige finanzielle Unterstützung an Dritte, etc.) sind mit dem Solidaritätsgedanken der Schule nicht vereinbar.

4. Solidaritätsfonds

Die Rudolf Steiner Schule Basel verfügt über einen Solidaritätsfonds, welcher in besonderen Notsituationen im Einzelfall beansprucht werden kann.

5. Zahlungsmodalitäten

Die Elternbeiträge müssen **monatlich im Voraus** für die Schule spesenfrei beglichen werden. Quartalsweise, halbjährliche oder jährliche Vorauszahlungen sind möglich und erwünscht. Bei Mahnungen wird ab der 2. Mahnung eine Bearbeitungsgebühr von CHF 20.00 erhoben.

6. Kantons- und Gemeindebeiträge

(Gilt nur für Familien mit Wohnsitz im Kanton Baselland).

Vom 1. Kindergartenjahr bis und mit 9. Klasse entrichtet der Kanton BL einen Beitrag von CHF 2'500.00 pro Kind und Jahr.

Zusätzlich bezahlt die Gemeinde Arlesheim während dem Kindergarten CHF 1'000.00 pro Kind und Jahr und von der 1. bis 6. Klasse CHF 2'000.00 pro Kind und Jahr.

Die Kantons- und Gemeindegelder gehen direkt an die Schule. Wer einen Elternbeitrag von weniger als CHF 1'000.00 pro Kind und Monat an die Schule bezahlt, nimmt die Solidarität in Anspruch und verzichtet zu Gunsten der Schule auf die Anrechnung allfälliger Beiträge von Kanton und Gemeinde. Liegt der Elternbeitrag über CHF 1'000.00 pro Kind und Monat und werden die Kantons- und Gemeindebeiträge nicht der Schule überlassen, müssen sie zum Bruttoeinkommen hinzugerechnet werden.

7. Familien mit Kindern an mehreren Rudolf Steiner Schulen

Einige Rudolf Steiner Schulen der Region haben eine Vereinbarung bezüglich der Aufteilung des Elternbeitrages (Splitting) abgeschlossen. Besuchen die Kinder verschiedene Rudolf Steiner Schulen, muss an jeder Schule das entsprechende Formular anhand der jeweiligen Skala ausgefüllt und der Beitrag eingetragen werden. Die zuständige EBK errechnet dann den für ihre Schule relevanten Elternbeitrag. Bei Splitting gelten die gleichen Kündigungsmodalitäten wie beim Schulvertrag (vgl. Ziffer 8).

Für Familien, deren Kinder unsere Schule und/oder Kindergarten besuchen und weitere Kinder eine unserer Spielgruppen, sind 2 Spielgruppenentage durch den Elternbeitrag abgedeckt (vgl. dazu weiter oben Ziffer 2. lit. b).

8. Kündigung des Schulvertrages (vgl. auch Ziff. 4 Schulvertrag)

Aufgrund der jährlichen Budgetplanung kann die Schule auf unvorhergesehene Einbussen bei den Einnahmen nicht kurzfristig mit den entsprechenden Einsparungen auf der Ausgabenseite reagieren. Deshalb ist eine Kündigung des Kindergarten- bzw. Schulplatzes nur auf Monatsende unter Einhaltung einer **dreimonatigen Kündigungsfrist** möglich. Diese Regelung gilt auch bei Beendigung des Schulvertrages auf Ende des Schuljahres.

Die Kündigung ist schriftlich z.Hd. des Vorstandes an das Sekretariat der Schule zu richten.

Mit ordentlicher Beendigung der 12. Klasse des letzten Kindes, läuft der Schulvertrag automatisch aus und muss nicht gekündigt werden

9. Weitere Informationen

Sollte es für Sie nicht möglich sein, das Einkommen mit Hilfe des Antragsformulars zu ermitteln, wenden Sie sich bitte per Mail an die EBK.

Ein/e Vertreter/in der EBK wird sich persönlich mit Ihnen in Verbindung setzen.

10. Die Elternbeitragskommission

Die EBK ist ein Gremium innerhalb der Selbstverwaltung der Schule. Sie besteht aus Eltern, die sich einerseits als Gesprächspartner in allen Fragen und Problemen im Zusammenhang um den Elternbeitrag anbieten, und die andererseits den Deklarationsprozess organisieren und betreuen. Die EBK-Mitglieder sind vom Schulverein gewählt und arbeiten ehrenamtlich. Sie unterstehen der Schweigepflicht.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte per Mail an die EBK (ebk@steinerschule-basel.ch). Deren Mitglieder stehen den Eltern gerne bei Unklarheiten im Zusammenhang mit dem Elternbeitrag zur Verfügung.

Mitglieder der EBK

(Stand: 01.01.2017)

Co-Präsident/Vorstandsmitglied: Martin Schächli
martin.schaeppli@steinerschule-basel.ch

Co-Präsidentin/Buchhaltung: Kerstin Vögeli
Tel. +41 (0)61 560 80 42
kerstin.voegeli@steinerschule-basel.ch

Administration: Claudia Hoffmann
Tel. +41 (0)61 560 80 49
claudia.hoffmann@steinerschule-basel.ch

Weitere Kommissionsmitglieder:

- Nadine Kanyar
- Martina Linder
- Stephan Moor
- Daniel Hettich
- Christine Utinger

Protokoll: Hans-F. Vögeli